株式会社アロートラストシステムズ 個人情報開示等請求窓口 行き

個人情報 開示等請求書

個人情報の保護に関する法律に従い、貴社が保有する開示対象個人情報(保有個人データ)の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止および第三者提供記録の開示(以下、これらを"開示等"という。)を請求します。

第二者への提供の停止および第二	者提供記録の開示(以	ト、これらを"開示	寺"といつ。)を	r 請			
1. 開示等の請求内容 請求対象個人情報 (当社がお預かりした情報について、 出来る限り詳しくご記入下さい。)							
	□ 利用目的の通知	□ 開示	口内	容の訂正	□ 追加	□削除	
請求内容	□ 利用の停止	□ 消去	□ 第3	三者への提供停止	□ 第三者提供	記録の開示	
	□ その他()
希望する開示方法	□書面	□ 電磁的	記録(通知先	:メールアドレス:		@)
当該措置を求める理由							
2. 開示等の対象となるご本人	<u>.</u> .様の情報						
ふりがな ご 氏名		印	ご住所	(電話番号:)
本人確認書類	□ 運転免許証 (写l)	□ パスポート (5	写し) 🗌	健康保険証 (写し) □ その代	<u>þ</u> ()
3. 代理人の情報 ふりがな ご氏名		印	ご住所				
				(電話番号:)
本人確認書類	□ 運転免許証 (写し)	□ パスポート (3	写し) 🗆	健康保険証(写し) □ その代	百 ()
□ 本請求書を提出する際に なお、上記以外の方法で技 《個人情報の開示等に関するおり 株式会社アロートラストシステム 電話番号 : 06-6441-261	いた個人情報は、お客様かることはございません。 は書類および代理人確認書は有も行いません。 は「開示」および、「第三者持い振込証書書(写し)」 は、配達記録郵便にて下記提出された場合は、万が一に関い合わせ窓口≫	類については、弊な 是供記録の開示」 を同封ください。 では、というでは、 での間ができまでの間ができます。 と「個人情報開示 を、というでは、 は、これでは、というでは、 は、これでは、というでは、 は、これでは、というでは、 は、これでは、というでは、というでは、 は、これでは、というでは、というでは、 は、これでは、というでは、というでは、 は、これでは、というでは、というでは、 は、これでは、というでは、 は、これでは、 とれでは とれでは とれでは とれでは とれでは とれでは とれでは とれでは	社から回答書でを請求される場等請求窓口」。	を送付する際に返去 場合、手数料として、 にお送りください。	Pさせていただいてま 、1件につき800円	(税込)を当社所	

(以下、弊社使用欄)

(外下、奔往使用喇/											
送付·連絡	承認			審査	調査	書類審査	受付				
窓口担当者	個人情報保護 管理者	請求に □応じる □応じない	請求に応じない理由 □本人又は第三者の生命、身体、財産 その他の権利利益を害するおそれがある □当該事業者の業務の適正な実施に著しい 支障を及ぼすおそれがある □法令に違反する	部門長	調査担当者	窓口責任者	窓口担当者				